

2020년 예비창업패키지 비대면 분야 예비창업자 모집 한국여성벤처협회 사업 소개 자료



한국여성벤처협회

협회 설립목적 및 회원현황

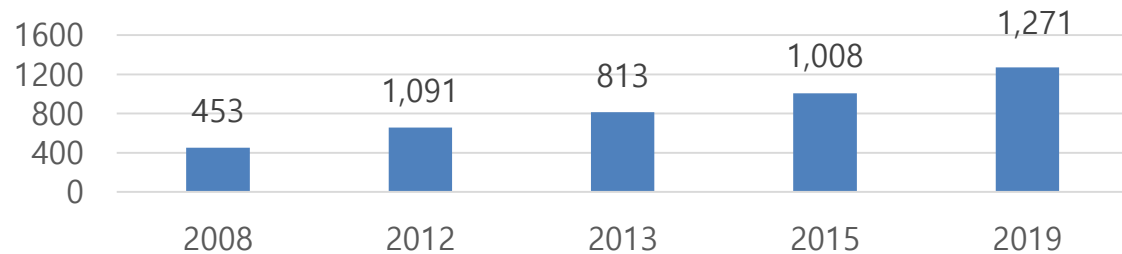
설립목적

여성벤처기업의 권익보호 및 기업 간 상호 교육, 정책개선 활동 등
여성벤처의 경제적 지위 향상과 활성화 목적으로 설립
(1998.11.06_중소벤처기업부 허가 비영리 사단법인)

회원사



1,271 개사



지회

권역별
4개 지회



- 대전·충청 지회
- 부산·경남 지회
- 대구·경북 지회
- 광주·전남 지회

위원회



업종·
기능별

- 제조분과
- 글로벌사업위원회, 회원관리위원회
- 유통분과
- 지역균형발전위원회, 청년미래성장위원회
- IT소프트웨어분과
- 대회협력위원회, 조달위원회
- 지식서비스분과
- 홍보위원회

주요연혁

2020년

■ 예비창업패키지(구 기술혁신형) 3차년도 운영

- 1인창조기업 비즈니스센터 5차년도 운영
- 여성벤처(창업)활성화 10차년도 운영
- 건국대학교 창업지원단 업무 협약
- 청년 재직자 내일 채용 공제 3차년도 운영

2019년

예비창업패키지(구 기술혁신형) 2차년도 운영

여성벤처(창업)활성화 9차년도 운영
1인창조기업 비즈니스센터 3차년도 운영
한국철도시설공단 자상한 기관 업무협약
청년재직자 내일 채용공제 2차년 운영

2018년

기술혁신형 창업기업 지원사업 운영

여성벤처(창업)활성화 8차년도 운영
선도벤처연계 창업지원사업 6차년도 운영
1인창조기업 비즈니스센터 3차년도 운영
수출컨소시엄사업 지원
여성벤처자문단 위촉(전문가 23명)

2017년

여성벤처(창업)활성화 7차년도 운영
선도벤처연계 창업지원사업 5차년도 운영
창업인턴제 사업 2차년도 운영
1인창조기업 비즈니스센터 2차년도 운영
수출컨소시엄사업 지원
여성벤처자문단 위촉(전문가 23명)

2016년

여성벤처(창업)활성화 6차년도 운영
선도벤처연계 창업지원사업 4차년도 운영
창업인턴제 사업 개시
1인창조기업 비즈니스센터 개소
14개 여대 여성창업지원 MOU

2015년

여성벤처(창업)활성화 5차년도 운영
선도벤처연계 창업지원사업 3차년도 운영

2014년

여성벤처(창업)활성화 4차년도 운영
선도벤처연계 창업지원사업 2차년도 운영
창업맞춤형 창업지원사업 2차년도 운영

2013년

여성벤처(창업)활성화 3차년도 운영
창업맞춤형 창업지원사업 개시
선도벤처연계 창업지원사업 개시
2013 Challenge 여학생 기업가정신 캠프

2012년

여성벤처(창업)활성화 2차년도 운영
서울산업통상진흥원 업무협약

2011년

'여성벤처(창업)활성화 사업' 개시
청년창업활성화 업무협약(8개여대)

1998년

협회 설립

주관기관 목표 및 전략

01 유망 예비창업자 발굴

- 유망 예비창업자 모집
- 유망 예비창업자 선정

02 유망 예비창업자 밀착관리

- 사업화 자금 지원 및 점검
- 전담멘토 매칭 및 관리
- 주관기관 지원 프로그램 운영
- 창업·전문가 멘토링 지원
- 창업지원 인프라·자원 지원

04 스타트업 클럽 운영

- 성공 스타트업 중심의 교류 거점
- 성공사례 지속 확산을 통한 기술 창업 열기 도모
- 유망 예비창업자 유입 확대

03 Pre-스타기업 육성

- 창업기업 성과 및 사후관리
- 투자 및 판로, 홍보 등을 집중 지원하여 예비 스타기업으로 육성



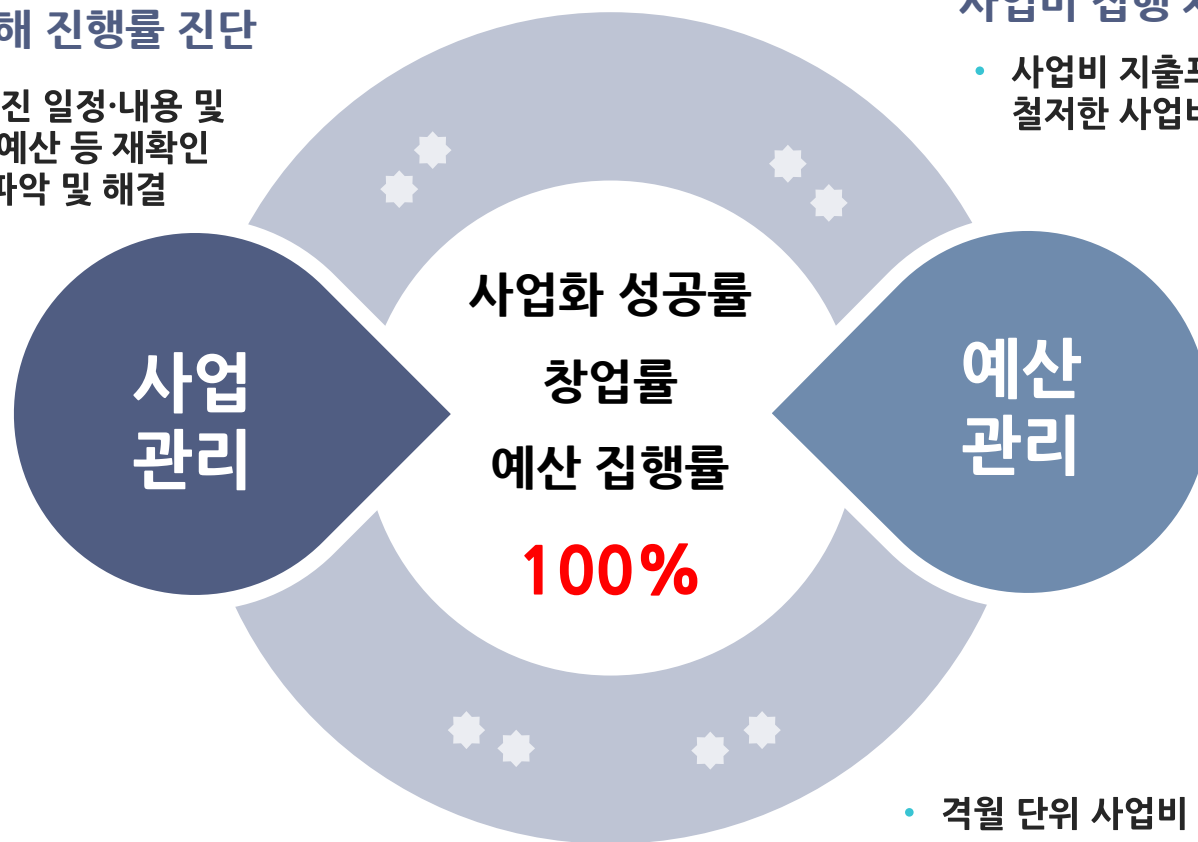
기술 기반 유망 예비창업자 발굴·육성·확산을 통해

창업 활성화의 선 순환 구조 확립

- (수시점검) 사업 추진 일정·내용 및 시제품 제작 방향, 예산 등 재확인 및 애로·요구사항 파악 및 해결

**(중간점검) 사업 추진
현황, 진행여부, 예산
집행 등을 점검하여,
최종점검 사전 대비**

- (최종점검) 사업비 집행, 시제품 제작 완료, 성과, 교육 이수, 창업이행 등 확인



- **사업비 지출프로세스를 구축하여 철저한 사업비 관리 체계 확립**

월 화 수 목 금 일 월 화 수 일 또는

주요업무(주요업무) 주요업무(주요업무)

주요업무(주요업무) 주요업무(주요업무)

사업비는 전주 신청 건에 대해 적정성 검토 후 차주 집행 집행되며, 집행
기간은 약 5~7일정도 소요됨

- 격월 단위 사업비 집행을 점검
- (집행율이 낮은 기업은 집중관리 실시)

전담멘토 운영



매칭

- ☑ 협회 보유 멘토 172명 + '19년 사업화 진행을 위해 모집된 멘토 166명
총 338명 Pool 확보
- ☑ 예비창업자 수요에 맞는 전담멘토 매칭 가능



멘토링

- ☑ 월 멘토링 활동 보고서 정기 제출
- ☑ 대면 또는 화상 멘토링(월 2회 이상) 의무 이행



관리

- ☑ 사업관련 전반적인 내용에 대해 사전 교육 실시
- ☑ 전담멘토 활동 안내문을 배포 및 보고서 내용을 통해 창업기업 모니터링
- ☑ 불성실, 전문성 부족 등으로 멘토 교체시 3회에 한하여 신속 대응

창업, 경영 및 기술전반에 대한 풍부한 지식과 경험을 바탕으로
예비창업자를 전담 멘토링을 수행하여 창업기업의 안정적 성장 및 성공적 사업수행에 조력

지원프로그램-역량강화 워크숍

● 역량강화 프로그램_예비창업자 역량강화 워크숍

- 학생, 사회인, 직장인에서 창업기업 CEO로 변모할 예비창업자의 기술창업 실무교육으로 구성



사업비 집행 및 관리
설명회



우수 창업기업
사례 발표



선배CEO
기업가 정신



비즈니스 플랜 수립



기술창업트렌드 강의



세무, 마케팅등 창업 실무
교육



선배CEO함께하는
그룹 멘토링



협업모델 콘테스트

- 예비창업자 필수 의무 교육으로 16시간 이상 운영
- 사전교육 8시간 + 역량강화교육 16시간 + 심화교육 16시간
총 40시간 교육 이수 관리 철저(k-startup 창업시스템 모니터링을 통한 관리 실시)

지원프로그램-스타트업 혁신성장 포럼

● 주관기관 자율프로그램_스타트업 혁신성장 포럼

목적

전문가 강연 및 여성벤처 선배 CEO와 교류의 장 마련을 통해
경영 역량 강화 및 협력 네트워크 구축 도모

규모

총 1회 운영

내용

특강1

알려라! 나노 인플루언서의 활용

특강2

스타트업 실패원인분석과 예방 및 마케팅 전략

사례발표

공감, 여성벤처 스타트업 성장 스토리 공유

토크콘서트

여성벤처 선배 CEO와 함께하는“언니의 보석함”

네트워킹

여성벤처 선배CEO와 예비창업자 네트워킹

미니홍보관

우수 스타트업 제품 홍보관 운영



< 2019년 스타트업 혁신성장 포럼 >

지원프로그램-투자유치 퍼레이드

● 주관기관 자율프로그램_스타트업 투자유치 퍼레이드

목적

예비창업자 및 스타트업에 투자유치 기회
및 네트워크 지원으로 자금조달 가능성 제고

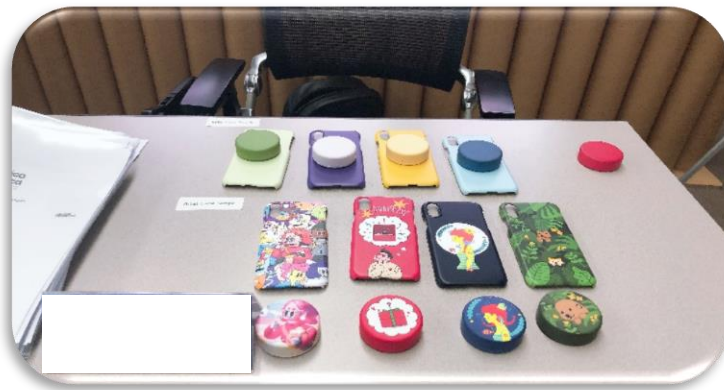
규모

총 1회 운영

내용

실무교육
밀착멘토링
IR 상담회
사후관리

벤처캐피탈의 이해, 자금조달 전략 등
사업화 진단 및 PT 스킬 등 보완사항 제공
VC 및 엔젤 등 매회 10개사 내외 참여
투자유치 실패기업의 향후 투자유치 가능성
향상을 위한 지속적인 연계 기회 제공



< 2019년 스타트업 투자유치 퍼레이드 >

지원프로그램-생생소통데이

● 주관기관 자율프로그램_생생소통데이

- 예비창업자의 사업화 진행사항 공유 및 애로 사항 청취를 통해 소통의 기회 확대

목적

예비창업자와 주관기관 간 소통의 기회를 확대하고
사업비 관리에 대한 이해도 증진 등 원활한 사업추진 도모

규모

총 2회 내외 운영

내용

사업화
진행사항 공유
자율
네트워킹

사업화 진행사항 파악, 애로사항 청취
상호 정보 교류 및 협업기회 창출



〈 사업화 진행사항 공유 〉



〈 자율 네트워킹 〉

지원프로그램-네트워킹데이

● 주관기관 자율프로그램_산업·지역별 네트워킹데이

- 산업, 지역별 여성벤처 선배 CEO와 예비창업자 간 네트워킹데이 운영

목적

여성벤처 선배 CEO와 예비창업자 간 유대관계 형성을 통한
인적 네트워크 구축 및 협업모델 발굴 동반성장 기회 마련

규모

총 1회 내외 운영

내용

기업소개

선배CEO
멘토링

자율
네트워킹

선후배기업별소개및사업화공유를 통한 협업 기획 창출

창업경험, 사업 노하우 등 직접 체험으로
예비창업자 사업화(제품개발, 마케팅 등) 성공창업 도모

기업의 경영 및 사업 등 애로사항 논의
참가자간 상호 멘토링을 통한 해결방안 모색



< 업종별 분과 네트워킹 >

지원프로그램-스타트업 아카데미

● 주관기관 자율프로그램_스타트업 아카데미

목적

스타트업에 필요한 세무·회계, 법률, 마케팅, 조직관리 등
창업 교육 지원

규모

총 1회 내외 운영

내용

특강

경영, 법률, 세무회계, 지재권, 마케팅, BM 전략 수립, 투
자유치, 벤처기업확인제도, 트렌드 등

자율 네트워킹

기업의 경영 및 사업 등 애로사항 논의
참가자간 상호 멘토링을 통한 해결방안 모색



〈 스타트업 아카데미 〉

창업인프라 · 자원 지원

● 창업공간 및 장비 지원

입지 조건

기술창업의 심장부
“**TIPS TOWN**” 위치

여성 특화
1인 비즈니스센터

&

하이테크 창업가 육성

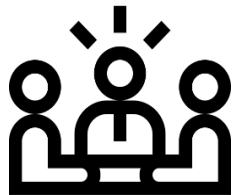


공간구성

TIPSTOWN S1(해성빌딩) 6층
98.49㎡ 조성



보육공간
1인실 15개
5인실 1개



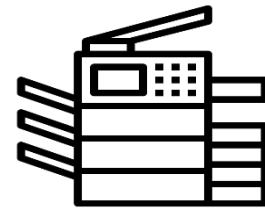
개방형공간
5실



회의실 4실
상담실 1실

보유 장비

장비 지원



복합기
2대



노트북
7대



빔프로젝터
1대

사후관리 및 성장지원

성과관리

(온/오프라인 커뮤니티)

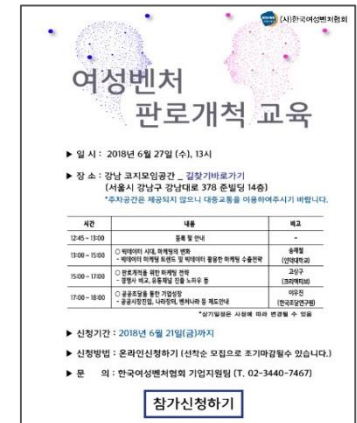
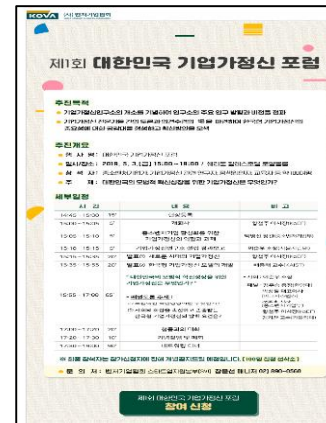
온라인 커뮤니티 및 오프라인 모임 지속 운영과 함께 주기적인 사업 운영 실태 조사

(기수별 자체 조직 구성)

창업자의 지원 연도를 기준으로 기수별 자체조직을 활성화하여,
선후배 기수간 유대관계 형성 및 협업모델 발굴 등을 성장 기회 제공

교육 · 네트워킹

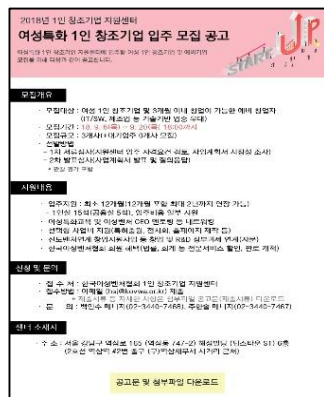
협회 및 유관기관 교육, 네트워킹 등 참가 지원 및 정보 제공



사후관리 및 성장지원

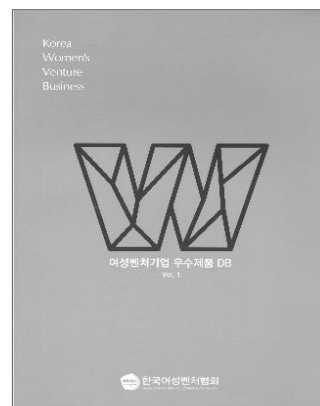
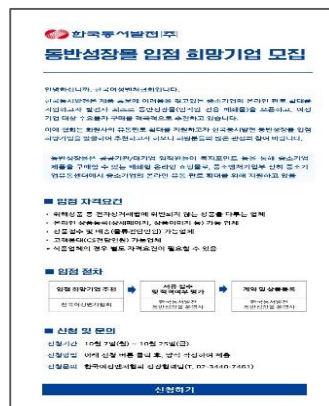
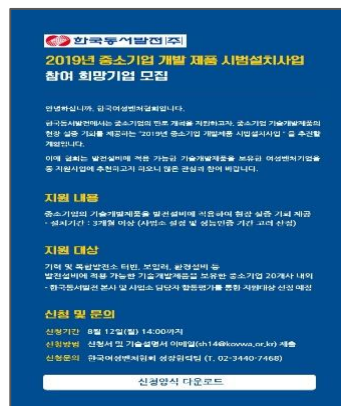
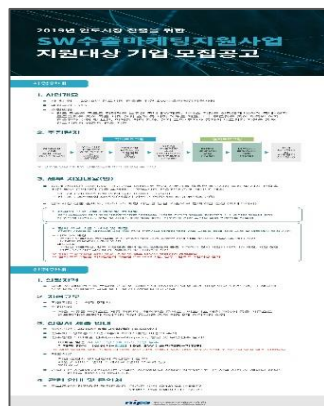
정보제공

협회 뉴스레터 등을 통해 정부·유관기관 사업관련 주요 정책 정보 제공



판로개척

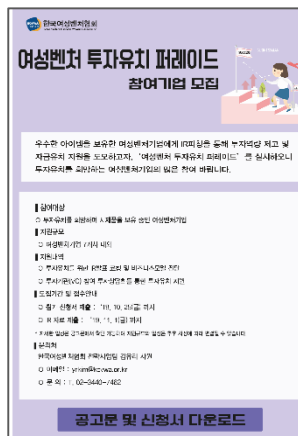
창업기업 제품 홍보·구매 촉진, 상호 네트워크 구축을 위한 프로그램 정보 및 참여 기회 제공



투자유치

언론홍보

여성벤처기업 언론 홍보 지원사업을 통해 기업 대외 인지도 제고 및
신뢰도 강화를 위해 협회 출입기자단을 통한 취재 추천 및 보도 지원



'20년 상반기 창업기업 모집을 통해
'18년 기술혁신형 수혜자 3명 및
'19년 예창 대상자 12명
총 15명 홍보 지원

예비창업자 창업 지원에 필요한 내·외부 역량을 적극 활용



주관기관 창업지원 역량

예비창업패키지
(‘18년~’20년)

- ▶ - 사업화 자금 및 창업교육 등
- 사업화 자금 최대 100백만원

매년
100개사 지원



선도벤처연계
기술창업지원 사업
(‘13년~’18년)

- ▶ - 사업화 자금 및 창업교육 등
- 사업화 자금 최대 100백만원

매년
25개사 지원



창업인턴제 사업
(‘16년~’17년)

- ▶ - 기업현장 인턴십, 아카데미 등
- 사업화 자금 최대 100백만원

36명 지원



창업맞춤형사업
(‘13~’14년)

- ▶ - 창업교육, 스토리텔링 개발 등
- 사업화 자금 최대 50백만원

매년
25개사 지원



여성벤처창업
케어프로그램
(‘11~현재)

- ▶ - 비즈플랜캠프, 밀착코칭 등
- 초기 사업화 자금 5백만원

매년 30 ~
40명 창업



주관기관 창업지원 역량

- '18년 기술혁신 창업기업 지원사업(현 예비창업패키지)

- 예비창업자 101명 전원 창업이행
- 사업화 자금 집행률 96.4%
- 전담기관 최종점검 결과 불인정 0건

- '19년 예비창업패키지

- 예비창업자 94명 전원 창업이행
- 최종점검 결과 전원 “성공” 판정
- 전담기관 최종점검 결과 불인정 0건

예비창업자의 성공 창업을 지원하겠습니다.

” 감사합니다. ”

2020년 예비창업패키지 비대면분야_사업설명 자료

2020. 7.



중소벤처기업부

창업진흥원

Korea Institute of Startup &
Entrepreneurship Development



한국여성벤처협회

Contents

| I | 사업설명

| II | 사업계획서 작성법

| III | 온라인 신청 매뉴얼

사업 목적

혁신적인 기술 창업 소재가 있는 비대면 분야 예비창업자의 원활한 창업사업화를 위하여
사업화 자금, 창업교육, 멘토링 등을 지원

신청 자격

- **사업공고일 기준**, ①창업경험(업종 무관)이 없거나 또는 ②공고일 현재('20.7.17기준)
신청자 명의의 사업체를 보유하고 있지 않은 청년 또는 중장년
청년: 만 39세 이하(1980.7.18 이후 출생 / 중장년: 만 40세 이상(1980.7.17 이전 출생)

1 사업공고일 현재 창업을 하지 않은 예비창업자

- ☞ 예비창업자
- ☞ 협약종료일 2개월 이전(~'21년 1월 31일)까지 비대면 관련 창업(사업자등록 또는 법인설립등기)이 가능한 자

2 공고일 이전 폐업 경험이 있는 자

- ☞ 폐업 경험이 있는 자
- ☞ 협약종료일 2개월 이전(~'21년 1월 31일)까지 비대면 관련 창업(사업자등록 또는 법인설립등기)이 가능한 자
- ☞ 이종업종의 제품이나 서비스를 생산하는 사업자를 창업할 예정인 경우에 한하여 신청 가능
 - * 업종은 한국표준산업분류의 세분류(4가지)를 기준으로 함(통계청 통계분류포털 참조)
 - ** 통계청 통계분류 포털 : <https://kssc.kostat.go.kr:8443>

신청 제외 대상

동 사업의 사업화자금으로 시행산업 등 경제질서 및 미풍양속에 현저히 어긋나는 업종을 영위하고자 하는 자

공고일 현재('20.7.17) 신청자 명의의 사업체를 보유한 자

폐업 경험이 있는 자가 동종업종의 제품이나 서비스를 생산하는 사업자로 재창업하고자 하는 자

금융기관 등으로부터 채무 불이행으로 규제중인 자 또는 기업

국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 자

중소벤처기업부 창업사업화 지원사업을 지원 받은 자, 기 선정되어 사업수행 중인 자

타 중앙부처의 창업사업화 지원사업을 수행 중인 자

신청 제외 대상

중소벤처기업부 창업사업화지원사업 참여제한 중인자

보조금 관리에 관한 법률 제31조의2(보조금 수행 배제 등)에 따라 수행대상에서 배제된 자

예비창업패키지 전담멘토 또는 PD로 활동 중인 자

예비창업패키지 사업 주관기관 운영인력

국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 자

기타 중소벤처기업부 장관이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 자

지원 세부 사항

사업화
자금

시제품 제작, 지재권 취득, 마케팅 등에 소요되는 자금을 바우처로 평균 52백만원(최대 1억원) 지원

*** 평가 결과에 따라 바우처 차등 지원**

* 사업비 비목별 세부기준은 최종 선정자를 대상으로 별도 안내

구분	항목	집행내역	집행기준
사업화 자금 (바우처)	인건비	창업기업 소속직원이 시제품제작에 직접 참여하는 경우 과제참여율에 따라 지급 (대표자 인건비 계상 불가)	한도없음 (양산자금 사용 불가)
	외주용역비	일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가 지급 비용	
	재료비	사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료 구입 비용	
	특허권 등 무형자산 취득비	사업계획서 상의 창업아이템과 직접 관련있는 지식재산권 등 출원·등록 관련 비용	
	광고선전비	홈페이지 제작비, 홍보영상, 제품 카탈로그 제작, 포장 디자인비 등 마케팅에 소요되는 비 용	
	지급수수료	기술이전비, 시험·인증비, 법인설립비, 운반·보험·보관료, 기자재 임차비, 사무실임대 료, 회계감사비(50만원 의무계상) 등	
	기계장치 (공구·기구, SW 등)	사업화를 위해 필요한 기계 또는 설비, 비품 구입 비용	
	교육훈련비	창업공간 임대료 (BI 등 정부운영 공간은 집행 불가)	
	창업활동비	국내 출장여비, 소모품 구입비 등	월 50만원 한도

지원 세부 사항

창업교육

선정된 예비창업자를 대상으로 온·오프라인 교육(40h) 운영(필수)

* 선정 (예비)창업자를 대상으로 협약체결 이전에 사전교육(8시간) 운영하고,

미이수자는 선정 취소 조치

* 협약기간 중 역량강화(16시간) 및 심화교육(16시간) 총 32시간 운영(일정 추후 안내)하고,

미이수자는 지원 중단 및 기집행한 사업화자금(바우처) 환수조치

전담멘토

창업·경영 전문가를 전담멘토로 지정하여, 예비창업자 창업활동 전반에 대한 밀착지원 서비스 제공(필수)

신청기간

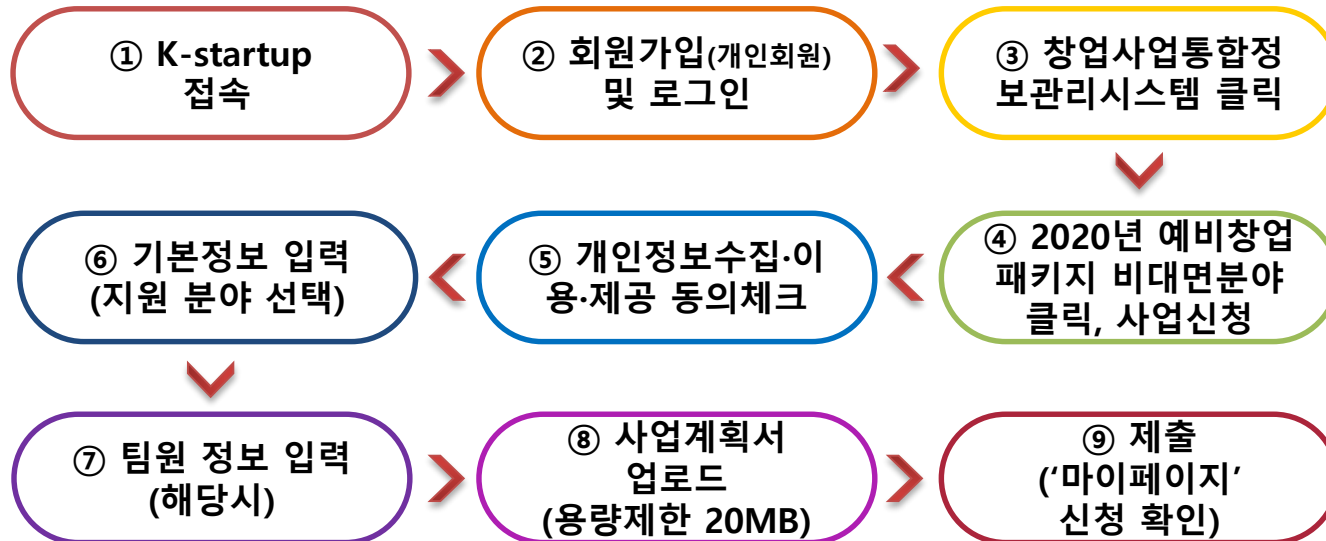
■ 2020년 7월 22일(수) ~ 8월 10일(월), 18:00까지

* 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 신청 마감일 2~3일 이전에 'K-startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행할 것을 권장(신청 마감일시 전까지 수정이 가능하며, 마감시간 이후 입력 불가)

신청방법

■ K-startup(www.k-startup.go.kr) 사이트를 통해 온라인 신청

* 최종 선정자는 운영기관에서 (예비)창업자 사업비 집행 승인 및 관리, 멘토 매칭 등을 수행



* K-startup (구, 창업넷) 사이트 기존 가입자는 '② 회원가입' 생략

** 온라인 신청관련 자세한 사항은 '3. 온라인 사업신청 매뉴얼' 참고

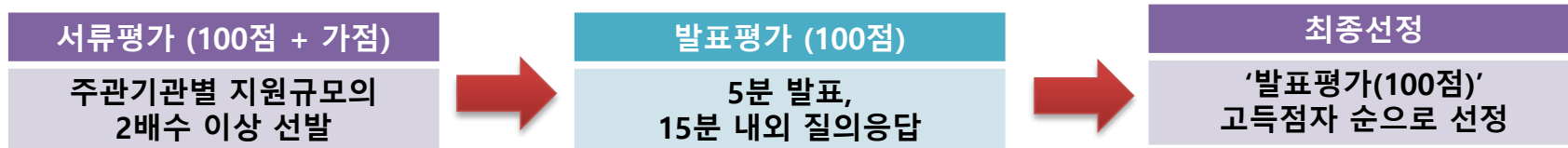
선정평가

- 창업아이템 개발동기, 사업화 전략, 시장진입 및 성과창출 전략, 대표자 및 팀원의 역량, 가점 등을 서류 및 발표평가

* 분과별 평가위원 중 과반수 이상 비대면 서비스/제품이 아니라고 판단할 경우 평가대상에서 제외

** 서류평가 결과는 최종점수에 반영되지 않으며, 최종선정은 발표평가 점수 고득점자 순으로 결정

***발표평가 시 신청자 본인이 참석하여 발표하는 것을 원칙으로 함



평가지표

* 세부평가 지표별 평점이 평가배점의 60% 미달점수일 경우 종합평점과 관계없이 선정대상 제외

** 서류·발표평가 지표 및 배점 동일

세부평가	평가내용	배점	최소 득점기준
1. 문제인식	1-1. 창업아이템의 개발동기	15점	18점
	1-2. 창업아이템의 목적(필요성)	15점	
	소 계	30점	
2. 해결방안	2-1. 창업아이템의 사업화 전략	15점	18점
	2-2. 시장분석 및 경쟁력 확보방안	15점	
	소 계	30점	
3. 성장전략	3-1. 자금소요 및 조달계획	10점	12점
	3-2. 시장진입 및 성과창출 전략	10점	
	소 계	20점	
4. 팀 구성	4-1. 대표자 및 팀원의 보유역량	20점	12점
	소 계	20점	

선정평가

- 가점은 서류평가 시에만 반영하며, 신청시 가점 증빙서류 미 제출 시 가점으로 불인정

가점항목	점수
1) 팀창업 우대 - 2인 이상(대표자 포함)의 기술기반 예비창업팀 * 선정 시 조정되는 협약금액과 관계없이 협약체결 후 3개월 이내에 창업을 완료하여 팀원을 채용하고, 팀원 1인 이상을 협약종료 2개월 전까지 4대보험이 가입된 직원으로 고용 유지하여야 하며 미이행시 선정취소 및 전액환수 조치 * 팀창업 기준은 [공고문 참고 3] 참조	1점
2) 신청한 창업아이템과 관련된 특허권 또는 실용신안권 보유자 * 단, 권리권자에 한함, 출원 건은 제외 * 다수의 특허 또는 실용신안권을 보유하고 있더라도 가점은 최대 1점	1점
3) 최근 2년 이내('18~현재) 정부 주관 전국규모 창업경진대회 수상자 * 창업경진대회 목록은 [참고 2] 참조 * 다수의 수상경력을 보유하고 있더라도 가점은 최대 1점	1점
4) 고용위기지역 거주자 * 군산, 거제, 통영, 고성, 창원 진해구, 울산 동구, 영암, 목포 지역에 거주자 (주민등록등본(초본)상 주소지 기준)	1점
5) 감염병* 예방·진단·퇴치 관련 기술로 창업 예정인 자 * '감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제2조'에 정의된 감염병, '코로나바이러스감염증-19' 기준	1점

선정평가

- 실전창업교육 린-스타트업 과정 수료생, 도전! K스타트업 통합 본선 진출팀 서류평가 면제

서류평가 면제 대상	기준
1) 실전창업교육 린-스타트업 과정 수료생 * '19년 린-스타트업 과정을 통해 아이디어의 시장성, 발전가능성 등이 검증된 수료생	창업아이템은 동일하여야 하며, 창업진흥원의 안내에 따라 매칭된 주관기관에 신청하는 경우에 한함 (대상자 별도 안내)
2) 도전! K-스타트업 통합본선 진출팀 * '19년 부처별 예선리그 (혁신창업, 학생, 국방 등)을 통한 통합본선 진출팀	

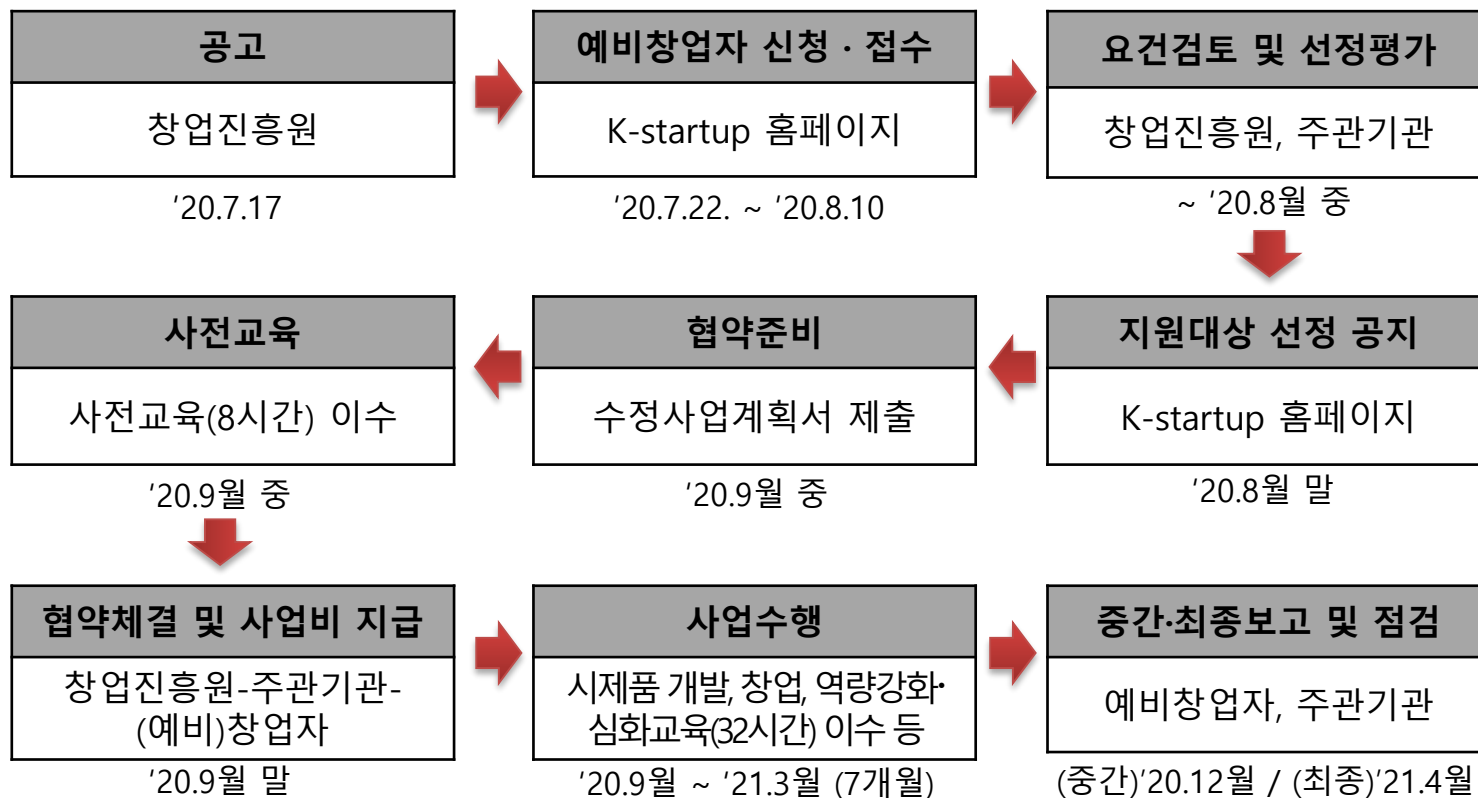
최종선정

- 주관기관별 예비창업자 지원예산 범위 내에서 지원대상 및 예비창업자별 사업화 자금 한도를 최종 확정

* 평가결과에 따라 사업화자금 차등 지원

추진일정(안)

※ 추진일정은 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 신청자 대상 별도 안내)



신청 시 유의사항

창업지원사업에 신청하는 창업자는 관련 법령에 따라 다음 사항에 유의 하여야 한다

- 본 사업은 창업활동에 필요한 사항을 정부가 지원하는 사업으로 “보조금 관리에 관한 법률”이 적용되며, 다른 용도의 사업비 사용 또는 거짓신청, 부정한 방법으로 보조금을 지원받은 경우 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금이 부과된다
- 부정사용금액을 포함하여 반환금액의 최대 5배 수준의 제재 부가금이 부과될 수 있다
- 사업계획서 등을 타인이 대신 작성하여 제출하는 경우, 작성자(대필자)와 신청자(창업자) 등 관련자 전원이 사기 또는 업무방해죄 등으로 처벌될 수 있다
- 중소벤처기업부는 “국고보조금 통합관리지침” 제32조에 따라 고의, 거짓 등의 방법으로 부정 수급을 행한 사실이 있다고 사료되는 경우 해당자는 고발조치 된다

중기부 등 중앙부처의 타 창업사업화 지원사업에 중복 신청은 가능하나 최초 협약을 체결한 1개의 사업만 수행 가능(동시수행 불가)

고의 또는 과실로 타인의 사업계획서를 도용 또는 사용하여 신청하는 경우 정부 창업사업화 지원사업에 3년간 참여 불가(선정·지원 제외)

평가 중 유의사항

서류평가 통과자가 공고문 및 관련 규정(지침, 기준)에 위배되거나, 사업계획서의 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우 발표평가 대상 제외 등의 불이익이 있을 수 있음

발표평가는 예비창업자(신청자)가 직접 참여하여 발표하는 것을 원칙으로 하고 불참 시 선정대상에서 제외

평가결과에 대한 이의신청은 결과 통보일로부터 7일 이내에 1회에 한하여 신청가능

폐업 경험이 있는 자의 경우, 선정평가 과정에서 사업계획서의 제품 또는 서비스가 과거의 사업자와 동종업종으로 확인될 경우 선정대상에서 제외

주관기관은 평가과정의 공정성 등을 확인하기 위하여 예비창업자 동의하에 발표평가 전 과정을 녹음 또는 녹화할 수 있음

평가 중 유의사항

동 사업에 선정된 자가 공고문 및 관련 규정에 위배되거나, 사업계획서의 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우에는 선정 취소, 중기부 창업지원사업 참여제한, 정부 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음

선정 이후 신청자격 및 사업계획 유사성 등을 재확인하여 위배되는 사실이 확인되는 경우 선정을 취소하고, 사업비 환수·참여제한 등 제재가 있을 수 있음

창업진흥원과 주관기관은 선정자의 환수조치 사유가 발생할 경우 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음

정부지원금은 협약 후 분할하여 지급될 수 있으며, '창업사업통합정보관리시스템'을 통해 관리 운영됨

폐업 경험이 있는 자는 이종업종의 제품이나 서비스를 생산하는 사업자로 창업하여야 하며, 동종업종으로 창업한 사실이 확인되는 경우 지원을 중단하고, 사업비 환수·참여제한 등 제재할 수 있음

평가 중 유의사항

동 사업에 선정된 자가 공고문 및 관련 규정에 위배되거나, 사업계획서의 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우에는 선정 취소, 중기부 창업지원사업 참여제한, 정부 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음

선정 이후 신청자격 및 사업계획 유사성 등을 재확인하여 위배되는 사실이 확인되는 경우 선정을 취소하고, 사업비 환수·참여제한 등 제재가 있을 수 있음

창업진흥원과 주관기관은 선정자의 환수조치 사유가 발생할 경우 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음

정부지원금은 협약 후 분할하여 지급될 수 있으며, '창업사업통합정보관리시스템'을 통해 관리 운영됨

폐업 경험이 있는 자는 이종업종의 제품이나 서비스를 생산하는 사업자로 창업하여야 하며, 동종업종으로 창업한 사실이 확인되는 경우 지원을 중단하고, 사업비 환수·참여제한 등 제재할 수 있음

Contents

| Ⅰ | 사업설명

| Ⅱ | 사업계획서 작성법

| Ⅲ | 온라인 신청 매뉴얼

표. 사업계획서 작성법

< 사업계획서 작성 목차 >

- 본문 5페이지 내외로 작성
 - 일반현황, 창업아이템 개요 제외
 - 증빙서류 등은 제한 없음
- 공고문에 명시된 평가지표 참조
- 협약기간은 2020.9.1~2021.3.31임에 따라, 시제품 제작, 제품(기업)홍보, 사업비 사용 등은 협약기간 내(7개월) 완료되어야 함에 따라 유의하여 사업계획서 작성요망
- **분과별 평가위원 중 과반수 이상이 비대면 서비스/제품이 아니라고 판단할 경우 평가대상에서 제외**

사업계획서 작성 목차	
항목	세부항목
□ 일반 현황	- 기본정보 : 대표자, 아이템명 등 일반현황 및 제품(서비스) 개요 - 세부정보 : 신청분야, 기술분야 신청자 세부정보 기재
□ 창업아이템 개요(요약)	- 창업아이템 소개, 차별성, 개발경과, 국내외 목표시장, 창업아이템 이미지 등을 요약하여 기재 - 창업아이템의 비대면 핵심 기술/서비스에 대하여 기재 * 비대면 창업아이템 기준 : 사람과 사람이 직접적으로 대면하지 않거나, 사람 간의 대면을 최소화할 수 있는 서비스나 제품 (업종 무관) * 분과별 평가위원 중 과반수 이상이 비대면 서비스/제품이 아니라고 판단할 경우 평가대상에서 제외
1. 문제인식 (Problem)	1-1. 창업아이템의 개발동기 - 창업아이템의 부재로 불편한 점, 국내외 시장(사회·경제·기술)의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재
	1-2 창업아이템의 목적(필요성) - 창업아이템의 구현하고자 하는 목적, 국내외 시장(사회·경제·기술)의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재 - 비대면 창업아이템 핵심 기술/서비스의 필요성과 예상되는 효과에 대하여 상세히 기재
2. 실현가능성 (Solution)	2-1. 창업아이템의 개발·사업화 전략 - 비즈니스 모델(BM), 제품(서비스) 구현정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주), 추진일정 등을 기재
	2-2. 창업아이템의 시장분석 및 경쟁력 확보방안 - 기능·효용·성분·디자인·스타일 등의 측면에서 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위요소, 차별화 전략 등을 기재
3. 성장전략 (Scale-up)	3-1. 자금소요 및 조달계획 - 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비 (사업화자금)의 사용계획 등을 기재
	3-2. 시장진입 및 성과창출 전략 - 내수시장 : 주 소비자층, 시장진출 전략, 그간 실적 등 - 해외시장 : 글로벌 진출 실적, 역량, 수출량 확보계획 등
4. 팀 구성 (Team)	4-1. 대표자 및 팀원의 보유역량 - 대표자 및 팀원(업무파트너 포함) 보유하고 있는 경험, 기술력, 노하우 등 기재

표. 사업계획서 작성법

< 일반현황 및 창업아이템 개요 >

- 신청주관기관, 창업아이템명, 기술분야 작성 시
 - 온라인 신청과 동일하게 작성
- '파란색 안내 문구'는 삭제
- 검정색 글씨로 작성하여 제출
- 양식의 목차, 표는 변경 및 삭제 불가
 - 행 추가는 가능
 - 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지
 - 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능
- 이미지는 단순 스케치 혹은 사진(이미지, 설계도)등
아이템 특성이 확인 가능한 수준에 내용으로 삽입
요망

예비창업패키지 사업계획서 [비대면 분야]

※ 본문 5페이지 내외(일반현황, 창업아이템 개요 제외)로 작성(증빙서류 등은 제한 없음), '파란색 안내 문구'는 삭제하고 검정색 글씨로 작성하여 제출, 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가 (행 추가는 가능, 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지)하며, 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능

□ 일반현황 (* 온라인 신청서와 동일하게 작성)

신청 주관기관명	
창업아이템명	
업종	☐ 제조 ☐ 지식서비스 ☐ 융복합
신청자 성명	생년월일 1900.00.00 성별 남 / 여
직업	교수 / 연구원 / 일반인 / 대학생... 사업장 설립 예정지 00도 00시
팀 구성 (신청자 제외)	
순번	직급 성명 담당업무 주요경력 비고
1	대리 000 해외 영업 미국 00대 경영학 전공 채용예정 ('20.5)
...	

□ 창업아이템 개요(요약)

창업아이템 소개	※ 핵심기능, 소비자층, 사용자 등 주요 내용을 중심으로 간략히 기재
창업아이템의 차별성	※ 창업아이템의 현재 개발단계를 포함하여 기재 예) 아이디어, 시제품 제작 중, 프로토타입 개발 완료 등
국내외 목표시장	※ 국내 외 목표시장, 판매 전략 등을 간략히 기재
비대면 기술/서비스	※ 창업아이템의 비대면 핵심 기술/서비스에 대하여 기재 * 비대면 창업아이템 기준 : 사람과 사람이 직접적으로 대면하지 않거나, 사람 간의 대면을 최소화할 수 있는 서비스나 제품
이미지	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지) 또는 설계도 삽입
	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지) 또는 설계도 삽입
	< 사진(이미지) 또는 설계도 제출 >
	< 사진(이미지) 또는 설계도 제출 >

II. 사업계획서 작성법

< 문제인식(30점) >

- ‘파란색 안내 문구’는 삭제
- 검정색 글씨로 작성하여 제출
- 양식의 목차, 표는 변경 및 삭제 불가
 - 행 추가는 가능
 - 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지
 - 필요 시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능

1. 문제인식 (Problem)

1-1. 창업아이템의 개발동기

※ 국내·외 시장(사회·경제·기술)의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재

-
-
-
-
-
-

1-2 창업아이템의 목적(필요성)

※ 창업아이템의 구현하고자 하는 목적, 국내·외 시장(사회·경제·기술)의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재

※ 비대면 창업아이템의 핵심 기술/서비스의 필요성과 예상되는 효과에 대하여 상세히 기재

-
-
-
-
-
-

II. 사업계획서 작성법

< 실현가능성(해결방안)(30점) >

- '파란색 안내 문구'는 삭제
- 검정색 글씨로 작성하여 제출
- 양식의 목차, 표는 변경 및 삭제 불가
 - 행 추가는 가능
 - 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지
 - 필요 시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능
- 2. 실현가능성 평가시 가장 중요하게 보는 부분
임에 따라 상세하게 작성 요망
 - 사업 추진일정은 시제품 보완 및 개발, 출시, 마케팅(홈페이지, 리플렛, 페이스북 등), 국내외 시장 진출 계획 등 추진내용, 기간, 내용을 명확하게 작성 요망

2. 실현가능성 (Solution)

2-1. 창업아이템의 개발-사업화 전략

※ 비즈니스 모델(BM), 제품(서비스) 구현정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주), 추진일정 등을 기재

○

-

○

-

< 사업 추진일정 >

추진내용	추진기간	세부내용
제품보완, 신제품 출시	2019.0.0. ~ 2019.0.0.	OO 기능 보완, 신제품 출시
홈페이지 제작	2019.0.0. ~ 2019.0.0.	홍보용 홈페이지 제작
글로벌 진출	2019.0.0. ~ 2019.0.0.	베트남 OO업체 계약체결
투자유치 등	2019.0.0. ~ 2019.0.0.	VC, AC 등
...		

2-2. 창업아이템의 시장분석 및 경쟁력 확보방안

※ 기능·효용·성분 디자인스타일 등의 측면에서 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위요소, 차별화 전략 등을 기재

○

-

○

-

II. 사업계획서 작성법

< 성장전략(10점) >

- ‘파란색 안내 문구’는 삭제
- 검정색 글씨로 작성하여 제출
- 양식의 목차, 표는 변경 및 삭제 불가
 - 행 추가는 가능
 - 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지
 - 필요 시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능
- 공고문 내 지원내용(비목정의 및 기준) 참조
 - 사업화 자금 평균 52백만원(최대 1억원)임에 따라 창업 아이템의 적정 수준을 반영하여 작성
 - * 사업화 자금은 최종 선정 평가 결과에 따라 차등 지원됨

3. 성장전략 (Scale-up)

3-1. 자금소요 및 조달계획

※ 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비 사용계획 등을 기재
 ※ 사업화자금 집행계획(표)에 작성한 예산은 사업아이템에 따른 금액의 적정성 여부에 대한 평가를 통해 감액 조정될 수 있음 (평균 52백만원 최대 1억원 지원)
 ※ 사업비 세부 집행기준은 최종종과자를 대상으로 교육 진행

○

-

-

○

-

-

< 사업화자금 집행계획 >		
비 목	산출근거	금액(원)
재료비	• DMD소켓 구입(100개×10,000원)	3,448,000
	• 전원IC류 구입(100개×76,520원)	7,652,000
외주용역비	• 시금형제작 외주용역(100제품 ... 플라스틱금형제작)	
지급수수료	• 국내 100전시회 참가비(부스임차, 집기류 임차 등 포함)	
합 계		

II. 사업계획서 작성법

< 성장전략(10점) >

- ‘파란색 안내 문구’는 삭제
- 검정색 글씨로 작성하여 제출
- 양식의 목차, 표는 변경 및 삭제 불가
 - 행 추가는 가능
 - 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지
 - 필요 시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능

3-2. 시장진입 및 성과창출 전략

3-2-1. 내수시장 확보 방안

※ 내수시장을 중심으로 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략, 그간 성과 등을 구체적으로 기재

○

-

3-2-2. 해외시장 진출 방안

※ 해외시장을 중심으로 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략, 그간 성과 등을 구체적으로 기재

○

-

II. 사업계획서 작성법

< 팀 구성(20점) >

- ‘파란색 안내 문구’는 삭제
- 검정색 글씨로 작성하여 제출
- 양식의 목차, 표는 변경 및 삭제 불가
 - 행 추가는 가능
 - 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지
 - 필요 시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능

4. 팀 구성 (Team)

4-1. 대표자 및 팀원의 보유역량

○ 대표자 현황 및 역량

※ 창업아이템과 관련하여 대표자가 보유하고 있는 이력, 역량 등을 기재

-

○ 팀원현황 및 역량

※ 사업 추진에 따른 팀원현황 및 역량을 기재

순번	직급	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용시기
1	과장	○○○	S/W 개발	컴퓨터공학 박사	'19. 5
2	대리		해외 영업 (베트남, 인도)	○○기업 해외영업 경력 8년	
3	...		R&D	○○연구원 경력 10년	

○ 추가 인력 고용계획

순번	주요 담당업무	요구되는 경력 및 학력 등	채용시기
1	S/W 개발	IT분야 전공 학사 이상	'19. 11
2	해외 영업 (베트남, 인도네시아)	글로벌 업무를 위해 영어회話が 능통한 자	
3	R&D	기계분야 전공 석사 이상	

○ 업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량

※ 창업아이템 개발에 필요한 협력사의 주요역량 및 협력사항 등을 기재

순번	파트너명	주요역량	주요 협력사항	비고
1	○○전자		테스트 장비 지원	~'19.12
2	...			협력 예정

II. 사업계획서 작성법

< 증빙서류 제출목록 >

- 서류평가 시 가점 부여
- 신청 시 가점 증빙서류 미 제출자는 가점이 불인정됨에 따라 K-startup을 통해 최종 사업화 계획서 제출전 가점 증빙서류 반드시 확인

별첨

증빙서류 제출목록 안내

※ '기타 참고자료'와 '가점관련 증빙서류'는 신청시 제출하여야 하며, '공통서류'와 '창업사실 확인서류'는 서류평가 통과자에 한하여 주관기관 안내에 따라 제출

구 분	목 록	비고
기타 참고자료	본인의 아이템을 설명하기 위해 필요한 도면, 설계도 등	
가점관련 증빙서류	• 2인 이상(대표자 포함)의 기술기반 예비창업팀(1점) - 가점 증빙서류 (1) 양식의 '예비창업패키지 팀창업 신청서'를 작성하여 제출 • 신청한 창업아이템과 관련된 특허권 및 실용신안권 보유자(1점) - 특허등록원부, 실용신안등록원부 * 공고일(2020.7.17) 이후 발급분에 한함 • 최근 2년(18~현재) 정부 주관 전국규모 창업경진대회 수상자(1점) - '2020년 예비창업패키지 비대면 분야 예비창업자 모집공고 (2020.7.17)' [참고 2] 정부주관 창업경진대회 목록(14p)에 해당하는 입상실적 증명원 또는 상장사본 • 고용·산업 위기지역 거주자(1점) - 주민등록등본(초본) * 공고일(2020.7.17) 이후 발급분으로 ① 전북 군산시, ② 울산 동구, ③ 경남 창원시 진해구, ④ 경남 고성군, ⑤ 경남 거제시, ⑥ 경남 통영시, ⑦ 전남 영암군, ⑧ 전남 목포시, ⑨ 전남 해남군 지역 거주자에 한하여 제출 (주민등록(초본)상 주소지 기준) * 주민등록번호 뒷자리 '미포함'으로 발급 • 감염병 예방·진단·퇴치 관련 기술로 창업 예정인 자(1점) - 가점 증빙서류 (5) 양식의 '감염병 퇴치관련 창업 가점신청서'를 작성하여 제출	신청시 제출
공통서류	• 대표자 신분증 사본(주민등록증·운전면허증·여권 중 1개) * 학생증 불가	
창업사실 확인서류	• 창업경험이 없는 자 - 사실증명(사업자등록사실여부) - 공고일 이후 발급서류 - 주소지 관할세무서 민원실에 방문하여, '사업증명(사업자등록사실여부, 5년 이전증명 포함)'을 발급 • 창업경험이 있는 자 - 사실증명(총사업자등록내역) - 공고일 이후 발급서류	서류평가 통과 시 제출
창업여부 확인서	• 창업여부 확인서(서류평가 통과자 대상으로 양식 제공) - 사업자 등록이력이 1회 이상 있는 경우, '폐업사업자'와 '창업계획'한 사업자의 표준산업분류코드 동일여부를 확인 - 확인결과 동일할 경우 평가결과에서 '선정대상에서 제외' 처리 (불명확할 경우 주관기관 평가위원회에서 심의)	

* 본 사업계획서 작성 내용과 증빙자료 상의 상이한 부분이 발견되거나 누락 또는 허위 기재 등의 사실이 확인될 경우 선정 취소, 중기부 창업지원사업 참여제한 및 사업화자금 환수 등의 불이익이 발생할 수 있음

Ⅱ. 사업계획서 작성법

< 가점 증빙서류(팀창업 1점) >

- 팀 창업으로 가점을 부여 받고자 하는 경우만 작성
 - 공고문 [참고3] 팀창업 기준 반드시 확인
- 팀창업은 반드시 협약일(2020.9.1)로 부터 3개월 이내 4대보험 가입 및 협약종료일 2개월 (2021.1.31)전까지 4대보험 가입된 직원으로 고용 유지가 필수 조건임에 따라,
팀원 구성시 면밀히 검토하여 작성
- 팀원 및 신청자 서명 반드시 작성
- 공동 대표자는 팀창업으로 인정되나, 인건비는 사업화 자금 지급 불가

표. 사업계획서 작성법

가점 증빙서류 (1)

- * 2인 이상(대표자 포함)의 기술기반 예비창업팀 (1점)
- 팀창업으로 가점을 부여받고자 하는 경우에만 작성

예비창업패키지 팀창업 신청서

창업아이템명	
신청자 성명 (대표자)	생년월일 1900.00.00

본인은 '2020년 예비창업패키지 비대면 분야 예비창업자 모집공고 (이하 "모집공고"라 한다)' 신청시 가점 (1점)을 부여받기 위해 아래와 같이 팀원을 구성하였습니다.

< 팀원 구성현황 (대표자 제외) >

순번	성명	생년월일 (6자리)	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용 시기	팀원 서명*
1	0000	00000000	SW 개발	00연구원 경력 10년00	2025.	
2			해외 영업(대트남 인도)	기업 해외영업 경력 8년		
3						

* 팀원은 신청자가 설립예정인 기업에 취업(4대보험 가입 필수)하는 것을 동의할 경우 자필 서명(팀원 서명이 없는 경우 가점 불인정)

사업에 선정되어 모집공고 '【참고 3】 팀창업 기준'에 따라 팀창업을 이행하지 않는 경우 선정 취소 및 지급된 사업화 자금 전액이 환수 조치되는 것에 동의하며, 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020. . .

신청자 성명 : (인)

주관기관장 귀하

참고 3

팀창업 기준

- ☐ **팀창업 개념** : 창업아이템 개발 등 위하여 분야별 전문성을 보유한 2인 이상의 구성원(대표자 포함)으로 이루어진 예비창업팀*
* 사업계획서 양식의 팀창업 신청서에 포함된 인력에 한하여 인정
- ☐ **팀창업 조건** : 선정자는 조정되는 협약금액과 관계없이 협약체결 3개월 이내에 창업을 완료하고 팀원 1인 이상을 직원으로 채용
 - 팀원은 선정자가 창업한 기업에 4대보험이 가입된 직원으로 채용되어야 하며, 고용보험이 가입되지 않은 팀원은 인건비 지급 불가
 - * 고용보험이 가입되지 않은 팀원의 인건비는 선정자가 부담
 - 선정자와 친족관계(민법 제767조)에 있는 자, 창업자가 제직 중이거나 퇴사 후 1년 이내 기업 및 제직 중인 기업의 임직원의 경우 팀원으로 구성이 가능하나, 인건비는 지급 불가
 - 팀원 1인 이상을 협약종료 2개월 전까지 4대보험이 가입된 직원으로 고용 유지
- ☐ **팀원 변경** : 부득이한 사유*로 당초 제출한 팀원의 축소, 변경 등이 필요할 경우, 기존 팀원에 준하는 경력의 팀원으로 교체 가능
* 사유 예시 : 팀원의 이직, 퇴사, 군입대, 출산 등
 - 팀원 변경의 적정성 등은 주관기관 사업운영위원회 등을 통해 타당성을 검토 후 승인을 득한 경우에 한하여 변경
 - * 단, 최소 1인 이상의 팀원은 변경 없이 협약종료 2개월 전까지 고용유지 필수
- ☐ **팀창업 점검** : 팀창업으로 가점을 받은 자(기업)는 팀창업 이행현황, 팀원의 근태현황 등을 현장점검을 통해 수시 확인
* 고용계약서, 4대보험가입내역서, 근로현황, 업무내역 등 확인
 - 점검결과 부적정 현행*이 발견될 경우, 해당자에 대하여 협약 중단 및 사업비 전액 환수 등 제재조치 예정
 - * 부적정 현행 : 팀원의 4대보험 미가입, 업무관련 현황(이메일, 출근기록 등) 확인 불가, 창업아이템에 대한 이해도 부족 등

Ⅱ. 사업계획서 작성법

< 가점 증빙서류(지식재산권 1점) >

- 신청한 창업아이템과 관련된 특허권·실용 신안
권 보유자

- 공고일(2020.7.17) 이후 발급분에 한함

가점 증빙서류 (2)

* 신청한 창업아이템과 관련된 특허권·실용신안권 보유자
- 특허등록원부, 실용신안등록원부 (공고일 이후 발급분에 한함)

가점관련 증빙서류
이미지 삽입

표. 사업계획서 작성법

< 가점 증빙서류 (창업경진대회 수상자 1점) >

- 최근 2년('18~현재) 정부 주관 전국규모 창업경진대회 수상자
 - 공고문 [참고2] 정부주관 창업경진대회 목록 확인 및 해당하는 입상실적 증명원 또는 상장사본

가점 증빙서류 (3)
* 최근 2년('18~현재) 정부 주관 전국규모 창업경진대회 수상자 - '2020 년 예 비 창 업 패 키 지 비 대 면 분 야 예 비 창 업 자 모 집 공 고 (2020.7.17) [참고 2] 정부주관 창업경진대회 목록(14p)에 해당하는 입상실적 증명원 또는 상장사본 (예시) 공공데이터 활용 창업경진대회(중기부, 행안부, 국토부 주관) 입상실적 증명원 또는 상장사본
가점관련 증빙서류 이미지 삽입

참고 2 정부주관 창업경진대회 목록

부처	경진대회명	인정대상
중소벤처기업부	공공데이터 활용 창업경진대회	수상자
	대한민국 창업리그	본선이상 입상자
	2019 한-핀란드 스타트업 서밋 대학생 아이디어 경진대회(해커톤)	혁신상, 성장상 수상자
과학기술정보통신부	인공지능 R&D 챌린지	특별상 이상 수상자
산업통상자원부	대한민국디자인전람회	입선이상
	국제로봇콘테스트, R-BIZ 챌린지	수상자
	디스플레이 챌린지	수상자
	세라믹 신기술 아이디어 경진대회	수상자
보건복지부	바이오코리아 창업 아이디어 경진대회	수상자
국토교통부	대학생 자율주행자동차 경진대회	수상자
	국제 대학생 창작자동차 경진대회	수상자
해양수산부	수산 창업경진대회	수상자
	해양산업 오션비즈니스 창업경진대회	수상자
금융위	핀테크 아이디어공모전	수상자
산림청	산림 공공데이터 활용 창업경진대회	수상자
특허청	지식재산 정보 활용 창업경진대회	수상자

II. 사업계획서 작성법

< 가점 증빙서류 (고용위기지역 거주자, 1점) >

- ①전북 군산시 ②울산 동구 ③경남창원시 진해구 ④경남 고성군 ⑤경남 거제시 ⑥경남 통영시 ⑦전남 영암군 ⑧전남 목포시 ⑨전남 해남군 지역 거주자

- 주민등록등본(초본)(공고일 이후 발급분에 한함)

- 주민등록번호 뒷자리 '미포함' 으로 발급

* 홍길동 000000-*****

가점 증빙서류 (4)

* 고용위기지역 거주자

- 주민등록등본(초본) (공고일 이후 발급분에 한함)
- 주민등록번호 뒷자리 '미포함'으로 발급

가점관련 증빙서류
이미지 삽입

표. 사업계획서 작성법

< 가점 증빙서류 (감염병 퇴치 관련 기술 창업 예정자, 1점) >

- 감염병 퇴치 관련 기술 창업아이템으로 가점을 부여 받고자 하는 경우에만 작성
- 창업아이템명 작성 시 온라인 신청서와 동일하게 작성
- 신청자 서명 반드시 기재

가점 증빙서류 (5)				
* 감염병 퇴치 관련 기술로 창업 예정인 자(1점) - 감염병 퇴치 관련 기술 창업아이템으로 가점을 부여받고자 하는 경우에만 작성				
감염병 퇴치관련 창업 가점신청서				
창업아이템명				
신청자 성명 (대표자)		생년월일	1900. 00. 00	
본인은 '2020년 예비창업패키지 비대면 분야 예비창업자 모집공고 (이하 "모집공고"라 한다)에 아래와 같이 감염병 퇴치 관련 창업아이템으로 사업을 신청합니다.				
제품(서비스) 소개	* (예시) 자가 측정으로 4가지 질병 분석 가능			
예방·진단·치료 가능한 감염병	* (예시) (1급) 신종인플루엔자 (2급) 홍역, 클레라	감염병 구분 (중복선택가능)	예방 ☐	진단 ☐
기술 개발 역량	대표자	* (예시) OO대 의학박사 * (예시) OOOO기업 의료기기 개발팀 책임 * (예시) 질병진단 특허 보유		
	팀원	* (예시) OO대 의학박사 * (예시) 질병분석 관련 논문 2편		
기대효과		* (예시) 동시 다중검사 방식으로 시간 절약		
* 감염병은 '감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제2조에 정의된 감염병', '코로나 바이러스감염증-19' 기준				
사업에 선정되어 상기 내용으로 창업을 이행하지 않는 경우 선정 취소 및 지급된 사업화 자금 전액이 환수 조치되는 것에 동의하며, 이의를 제기하지 않겠습니다.				
2020. . . 신청자 성명 : (인)				
주관기관장 귀하				

Contents

| Ⅰ | 사업설명

| Ⅱ | 사업계획서 작성법

| Ⅲ | 온라인 신청 매뉴얼

표. 온라인 신청 매뉴얼

신청하기

- K-스타트업 홈페이지(www.k-startup.go.kr) **회원가입 및 로그인★**
- 하단의 사업 신청·관리 클릭

* 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 신청 마감일 2~3일 이전에 가입 및 사업신청
미리 진행할 것을 권장(신청 마감 일시 전까지 수정이 가능하며, 마감시간 이후 신청 불가)

사업공고

Q 지원사업찾기

더보기

2019년 틱스(TIPS, 민간투자 주도형 기술창업지원) 창업팀 지원계..	상시접수
농식품 창업 열린혁신포럼 5월 행사 안내	오늘마감
2019 혁신형 에코디자인 사업 공모전 참가 안내	오늘마감
2019 송실 창업동아리 육성 프로그램 모집 공고	오늘마감
지역주도형 청년일자리사업 「창업첫걸음 생활혁신창업지원사업」..	오늘마감

공지사항

더보기

2019년 창업기업지원서비스 바우처 사..	2019-05-24
2019년 창업교육 교재 출판 대행사 ...	2019-05-22
2019년 글로벌 액셀러레이팅 지원사업...	2019-05-16
2019년 포스트팁스(Post-TIPS...	2019-05-27
2019년도 1인 창조기업 마케팅 지원...	2019-05-24

알림판

1/6 < || >

홍성벤처기업부

스마트공장 3단계 구축

스마트 제조혁신으로
중소기업 제조강국을 실현하겠습니다

온라인법인설립

비용절감, 시간절약
간편한 법인설립

자세히보기

사업신청관리

창업사업통합정보
관리시스템

자세히보기

창업에듀

온라인 창업강좌

자세히보기

창업공간
플랫폼서비스

창업공간 안내

자세히보기

규제개선 물고담하기

규제개선 아이디어

자세히보기

표. 온라인 신청 매뉴얼

신청하기

- '사업신청'-하단 '사업신청' 클릭 후, (예비)창업자 신청하러 가기 클릭

(구)창업지원관리시스템 관리자홈

창업사업통합정보관리시스템

[개인화페이지](#) [멘토링](#) **[사업신청](#)** [사업관리](#) [집행관리](#)

[> 사업신청](#) [> 신청내역조회](#) [> 매칭신청조회](#) [> 매칭신청현황조회](#)

사업신청안내

먼저, '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 절차를 진행합니다.
신청전, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

☞ HOME > 사업신청



(예비)창업자

사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (예비)창업자 사업신청을 선택해 주세요!

[신청하러가기 >](#)



주관기관

사업을 신청하시는 주관기관 대상자 분들은 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!

[신청하러가기 >](#)

표. 온라인 신청 매뉴얼

신청하기

- 회원가입 확인 및 필수 S/W확인

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다. 회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 '마이페이지'에서 등록이 가능합니다. 회원정보등록 바로가기 > '마이페이지 홈 > 회원상세정보관리'	확인하기
필수 S/W 확인	사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다. 창업사업 통합정보관리 시스템은 Internet Explorer 10 버전 이상(단, Edge Browser 제외)을 지원합니다. (웹 보안이 강화됨에 따라 보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지 말것을 권고드립니다.) '확인하기' 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.	확인하기

Ⅲ. 온라인 신청 매뉴얼

신청하기

- 사업 공고 신청하기 화면의 사업공고 목록 중 공고명을 확인 및 신청하기 클릭
- 신청자는 최초로 신청한 주관기관에 정상적으로 접수되며, 중복 신청을 시도하는 경우 시스템 신청이 제한됨
- 접수 마감 후 주관기관 변경 불가, 접수기간 동안 기 신청한 주관기관 변경 희망하는 경우 '신청 내역조회'에서 신청내역 삭제 후 다시 신청



(예비)창업자 사업공고 신청하기

K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	2020년 글로벌 피칭 경진대회(웹서밋/스위치/자이텍스) 창업기업 모집공고	신청하기
2	「2020년 지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원(추경)」 (예비)창업기업 모집공고	신청하기
3	2020년 정글 프로그램(아마존웹서비스 협업) 창업도약패키지 지원사업 창업기업 모집	신청하기
4	2020년 재도전 성공패키지 (예비)재창업자 모집(추경)	신청하기
5	(추경) 2020년 창업기업지원서비스 바우처 창업기업 모집	신청하기
6	2020년 예비창업패키지 비대면 분야 예비창업자 모집 공고	신청하기

[참고] 주관기관 변경 희망자 신청 내역 삭제방법

- 상단의 '사업신청'-하단'신청내역조회' 를 클릭하고, 변경하고자 하는 내용을 확인하고 삭제 클릭 -> 재 신청

KStartup

창업사업통합정보관리시스템

(구)창업지원관리시스템

관리자홈

개인화페이지

멘토링

사업신청

사업관리

집행관리

> 사업신청

> 신청내역조회

> 매칭신청현황조회

> 매칭신청조회

사업신청
BUSINESS APPLICATION

테스트님
소속: 테스트기관
2019-02-25 17:46:18
로그인 하셨습니다.

사업신청

신청내역조회

국고보조금 정보공시

매칭신청현황조회

매칭신청조회

신청내역조회

신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.

HOME > 사업신청 > 신청내역 조회

과제번호

과제명

진행상태

선택

조회하기

사업신청내역

과제번호	과제명	작성일시	진행상태	제출일시	접수상태	등록자	접수증	삭제
10189082	테스트기관	2019-02-11	제출완료	2019-02-11	접수	테스트	접수증	삭제
10188849	테스트기관_2019_예비창업패키지	2019-01-29	작성중[1단계]	-	접수			삭제

CS CENTER
국번없이 1357
AM 9:00 - PM 6:00
토,일요일/공휴일 휴무

Ⅱ. 온라인 신청 매뉴얼

신청하기

- ‘개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의’, ‘창업동의 등 책임 동의’ 등 동의사항에 ‘동의함’ -> 체크 후 ‘신청서 작성하기’ 클릭

▶ 신청서 작성하기

개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의
 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

고유식별정보 수집 안내

개인정보처리 위탁 안내

창업 동의 등 책임 동의
 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의
 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

국고보조금 보조사업 고유식별정보 및 개인정보 제공 안내

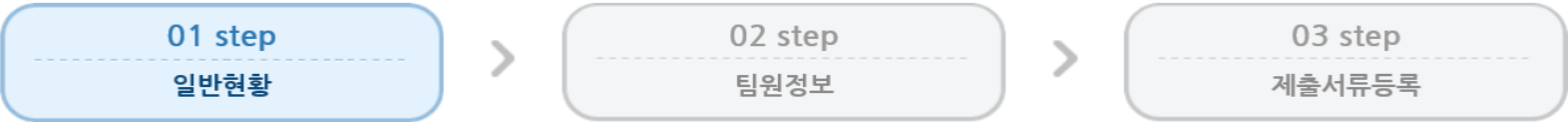
국고보조금 보조사업 정보 공시 동의
 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

신청서 작성하기

Ⅲ. 온라인 신청 매뉴얼

STEP 01. 일반현황

- 신청자정보 필수항목(*) 입력, 필수항목 외의 추가입력은 필요 없음



▶ 신청자정보

회원정보관리

성명(한글)	테 스트	이메일	00000001@naver.com
성명(영문)	TEST	휴대 폰	010-0000-0000
주민등록번호 (외국인등록번호)	123456-*****	국적 *	대한민국 ▼
전화번호(자택)	042-0000-0000	현재 소속 *	중소기업
현재직업 *	중소기업(소상공인 포함) ▼	근무직종 *	경영,관리직(경영자, 임원 등) ▼
현재직위 *	직원		
창업경험 *	☒ 없음 ☐ 있음 금회 창업 횟수 회	업력 *	☒ 예비창업자 ☐ 창업3년미만 ☐ 창업7년미만 ☐ 창업7년초과
자택지역 *	서울 ▼		
주소(자택)	35220 대전광역시 서구 청사로 136 대전무역회관 (월평동)		

Ⅲ. 온라인 신청 매뉴얼

STEP 01. 일반현황

- 창업여부는 회원가입 정보를 기반으로 구성
- 예비창업자는 창업예정일을 기입
- 나머지 항목은 입력 불필요

▶ 창업여부

[기관정보관리](#)

창업여부	미창업	창업예정일 *	2019-10-16 
창업형태 *	☐ 개인 ☐ 법인	창업일(법인등록일) *	
기업명	사업자등록번호		
전화번호(사업장) *		법인등록번호	
주생산물(주요서비스)		매출액(원)	
직원수			
산업분류 *			
주소(사업장) *	우편번호		

Ⅲ. 온라인 신청 매뉴얼

STEP 01. 일반현황

- 과제명, 과제내용 : 본인 아이템·아이디어명 및 간략한 내용 기입
- 지원분야 : '지식서비스', '제조' 중 선택
- 창업희망지역·전문기술분야 : 창업희망지역 및 전문기술 분야 선택
- 주관기관 : 신청 주관기관 확인

▶ 과제정보

과제명 *	test		
과제내용 *	test		
지원분야 *	지식서비스 ▼		
창업희망지역 *	경기 ▼		
전문기술분야 *	정보·통신(정보·통신) ▼	SW ▼	
주관기관 *			

표. 온라인 신청 매뉴얼

STEP 01. 일반현황

- 지원하고자 하는 분야의 주관기관 선택(1개만 선택 가능)

- 거주시, 창업예정지 등에 관계없이 신청 가능하며, 접수 마감(~20.8.10(월) 18:00) 후 변경 불가

- 사업계획서 내 신청주관기관과 동일하게 작성



> 과제정보

과제명 *	
과제내용 *	
지원분야 *	제조 v
창업희망지역 *	서울 v
전문기술분야 *	전기·전자 v
주관기관 *	--선택-- v

> 정부지원사업 기 수혜이력

사업명	한국세라믹기술원	과제명	
협약금액	한국여성벤처협회	지원기관	
지원기간	한국임업진흥원		
	한국특허정보원		
	한국표준협회		
	한밭대학교		
	한양대학교		
	충남대학교		

여기여기!!

초기화 **+ 추가** **- 삭제**

○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 정부지원사업 기 수혜이력은 사업명, 과제명, 협약금액, 지원기관, 지원기간을 모두 작성하여야 합니다.

Ⅲ. 온라인 신청 매뉴얼

STEP 01. 일반현황

- 해당사항이 없는 경우, 입력 불필요
- 정부지원사업 기 수혜이력 : 선정 이후 사업진행 중 중복여부를 재확인하여 지원제외 대상으로 확인될 경우 사업비 환수 및 참여제한 등의 제재가 있을 수 있음

▶ 정부지원사업 기 수혜이력

초기화 + 추가 - 삭제

사업명	청년창업사관학교	과제명	창업성공패키지
협약금액	100,000	지원기관	중소기업진흥공단
지원기간	2018-11-01 ~ 2019-11-28		



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 정부지원사업 기 수혜이력은 사업명, 과제명, 협약금액, 지원기관, 지원기간을 모두 작성하여야 합니다.

Ⅲ. 온라인 신청 매뉴얼

STEP 01. 일반현황

- 모집공고상의 가점사항 기준을 확인하여 해당하는 가점사항 체크(중복선택 가능)
- 증빙서류 미제출 또는 불인정 사유에 해당하는 경우 가점 불인정
- 창업경진대회 수상 가점(1점)은 정부주관 창업경진대회(16개) 목록에 한하여 인정

> 가점사항

선택	가점 사항
☐	팀창업 우대 - 2인 이상(대표자 포함)의 기술기반 예비창업팀 [1점]
☐	신청한 창업아이템과 관련된 특허권 또는 실용신안권 보유자(단, 권리권자에 한함, 출원권 제외) [1점]
☐	최근 2년 이내(‘18~현재) 정부 주관 전국규모 창업경진대회 수상자 [1점]
☐	고용위기지역 거주자 [1점]
☐	감염병 예방, 진단, 퇴치 관련 기술로 창업 예정인 자 [1점]

> 가점사항

정부주관 창업경진대회	☐ 인공지능 R&D 챌린지 ☐ 공공데이터 활용 창업경진대회 ☐ 대한민국 창업리그 ☐ 대한민국디자인전람회
	☐ 국제로봇콘테스트, R-BIZ 챌린지 ☐ 디스플레이 챌린지 ☐ 세라믹 신기술 아이디어 경진대회
	☐ 바이오코리아 창업 아이디어 경진대회 ☐ 대학생 자율주행자동차 경진대회 ☐ 국제 대학생 창작자동차 경진대회
	☐ 수산 창업경진대회 ☐ 해양산업 오션비즈니스 창업경진대회 ☐ 핀테크 아이디어공모전 ☐ 산림 공공데이터 활용 창업경진대회
	☐ 지식재산 정보 활용 아이디어 경진대회 ☐ 2019 한-핀란드 스타트업 서밋 대학생 아이디어 경진대회(해커톤)

Ⅲ. 온라인 신청 매뉴얼

STEP 01. 일반현황

- 직원현황 : 입력 불필요 (공란)
- 창업동기 및 설문조사 응답 이후 저장하고 다음단계 클릭

> 직원현황

초기화 + 추가 - 삭제

성명		직급	
주요 담당업무		학력 및 경력	

> 창업동기

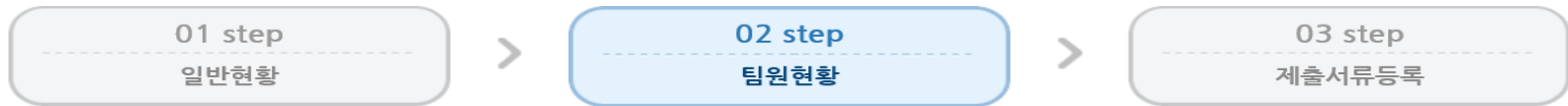
창업동기 *

- ☐ 더 큰 경제적 수입을 위하여
- ☐ 경제 사회 발전에 이바지하기 위하여
- ☐ 취업난 및 직장 전망이 불투명해서
- ☐ 경기가 좋아 성공 가능성이 높아서
- ☐ 적성에 맞는 일이기 때문에
- ☐ 기발한 아이디어를 사업화시키려고
- ☐ 주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고
- ☐ 자유롭게 일할 수 있기 때문에

Ⅲ. 온라인 신청 매뉴얼

STEP 02. 팀원현황

- 팀원이 있는 경우 항목 값 입력 후, '저장하기-다음단계' 클릭
- 팀원이 없는 경우 입력 불필요 (공란), '저장하기-다음단계' 클릭



▶ 팀원현황

초기화 + 추가 - 삭제

성명		주민등록번호	-	실명인증
전화번호		이메일		
핸드폰		소속	중소기업	
팩스		직위		
역할구분	팀원 v			



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 실명인증 전 서울신용평가정보에 등록확인 부탁드립니다.
- 서울신용평가정보의 실명인증이 10번이상 실패하시면 당일 등록이 불가하오니, 실명인증이 1번이라도 실패하시면 해당 오류코드 및 오류내용을 고객센터로 문의바랍니다.
- 팀원현황 입력시, 팀원 주민번호 입력 및 실명인증을 필수 진행하셔야 합니다.
 버튼을 클릭하시면 팀원현황을 추가로 입력할 수 있습니다.
- [02. Step 팀원현황]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

이전단계

저장하기

다음단계

Ⅲ. 온라인 신청 매뉴얼

STEP 03. 제출서류등록

- 파일첨부하기 클릭 후 '사업계획서' 파일 원본(한글파일) 첨부하여 전송하기
- 정상첨부 확인 후, **하단의 제출하기 버튼클릭 ★**
- 이후, 자동으로 참여신청서 업데이트

01 step
일반현황

>

02 step
인력정보

>

03 step
제출서류등록

▶ 제출서류



파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라
변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

> 파일첨부하기

문서유형	서식	파일명	변환상태	원본확인	문서확인	필수여부
참여신청서		주관기관 참여신청서	성공			필수
사업계획서		(붙임1) 2018년 기술혁신형 창업기업 지원사업 설명회 자료 수 정요청.hwp	성공			필수



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 제출서류 등록이 완료되었으면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증을 출력하여 보관하시기 바랍니다.

감사합니다